



UNIVERSITATEA TEHNICĂ

DIN CLUJ-NAPOCA

FACULTATEA DE ARHITECTURĂ ȘI URBANISM

Departamentul Arhitectură

**Către Directorul Departamentului de Arhitectură
Facultatea de Arhitectură și Urbanism
Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca,**

Subsemnata șef lucrări dr. arh. Dana JULEAN, cadru didactic titular la Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, în cadrul Facultății de Arhitectură și Urbanism, Departamentul Arhitectură, prin prezenta vă solicit să acceptați înscrierea mea la concursul pentru atribuirea gradațiilor de merit personalului didactic din Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca.

Menționez că toate activitățile prezentate în SECȚIUNEA 2 și SECȚIUNEA 4 din ANEXA 1 au fost raportate în „Fișa postului” (Fișa individuală de raportare a activităților pentru anul universitar 2016-2017 *șef de lucrări 7*, Fișa individuală de raportare a activităților pentru anul universitar 2017-2018 *șef de lucrări 10*, anul universitar 2018-2019 *șef de lucrări 10* și anul universitar 2019-2020 *șef de lucrări 10*) - documente care au fost avizate de către conducerea Departamentului Arhitectură și de conducerea Facultății de Arhitectură și Urbanism, și care pot fi consultate la secretariatul Departamentului de Arhitectură în original.

Alături de prezenta cerere, anexez următoarele documente, conform „Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului pentru atribuirea gradațiilor de merit personalului didactic din Universitatea Tehnică Cluj-Napoca”, art.3, lit. a:

- Curriculum vitae (format Europass);
- Raportul de autoevaluare asupra activității desfășurate în ultimii 3 ani (întocmit pe baza criteriilor - ANEXA1);
- Formularul de apreciere sintetică asupra activităților desfășurate în ultimii 3 ani (ANEXA 2) - care urmează să fie completat de directorul de departament;
- Alte anexe [incluse în documentul “Raportul de autoevaluare asupra activității desfășurate în ultimii 3 ani (întocmit pe baza criteriilor - ANEXA1)”]:
 - 1.centralizator punctaje SIMAC - rapoarte de activitate didactică și de cercetare pentru ultimii 3 ani, cu avizul directorului DCMDI;
 - 2.copii după fișele individuală obținută în urma procesului de evaluare a cadrelor didactice, realizat în anii universitari 2016-2017 (semestrul II), 2017-2018 (semestrul I și semestrul II), 2018-2019 (semestrul I), 2019-2020 (semestrul I).
 - 3.alte documente doveditoare, după caz.

Cluj-Napoca

șef lucrări dr. arh. Dana JULEAN

01.11.2020