

## **CALENDAR DIPLOME / DISERTAȚII - Sesiunea Februarie 2021**

### **25 ian. - 5 feb - Înscrierea studenților la examenele de finalizare de studii (on-line, la secretariatul facultății)**

Pentru înscriere, fiecare student va transmite formularul completat - *Cerere examen diplomă*, disponibil pe site-ul Facultății - <https://fau.utcluj.ro/formulare-cereri.html>, pe adresa de e-mail

Gabriela.Dragan@arch.utcluj.ro. (împreună cu chitanța de 200 ron scanată sau foto cu telefonul, unde este cazul)

### **PREDARE ȘI DESFĂȘURARE DISERTAȚII**

**08 februarie (interval 10.00-12.00) :** Predarea lucrării de disertație, redactate conform Art.23 din *Regulamentul examene de finalizare studii* se va face în format electronic, prin încărcarea pe Google Drive, la adresa:

[https://drive.google.com/drive/folders/1ZE\\_HabDMT2JUkXz6iRYlxwJ25RHXgodo?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1ZE_HabDMT2JUkXz6iRYlxwJ25RHXgodo?usp=sharing)

Fiecare student va încărca un FOLDER (denumire: NUME\_PRENUME\_GRUPA), care va conține:

- lucrarea de disertație în format PDF ( UN SINGUR FIȘIER PDF care va cuprinde coperta+cuprins+conținut+surse imagini+bibliografie etc.). Fișierul se va denumi după modelul următor: NUME\_PRENUME\_TITLU DISERTATIE.pdf; se recomandă să nu depășească 30 MB.

- *Declarația pe proprie răspundere privind autenticitatea lucrării* (completată, semnată și scanată) și o copie a *Cărții de identitate* (certificată „conform cu originalul”, semnată și scanată) (conform HSU nr. 1193 din 04.06.2020) - se vor transmite pe adresa de e-mail a secretarului de comisie [andreea.motu@arch.utcluj.ro](mailto:andreea.motu@arch.utcluj.ro) , în același interval orar. Declarația conform HSU nr. 1193 din 04.06.2020 este afișată și pe site-ul FAU. [https://fau.utcluj.ro/files/documents/finalizare\\_studii/Declaratie%20de%20autenticitate%20HSU%201193\\_04.06.2020.pdf](https://fau.utcluj.ro/files/documents/finalizare_studii/Declaratie%20de%20autenticitate%20HSU%201193_04.06.2020.pdf)

Acceptul și nota îndrumătorului (conform Art.6 și Art.7 din *Regulamentul examene de finalizare studii*), va fi transmis prin e-mail pe adresele secretarilor de comisie [andreea.motu@arch.utcluj.ro](mailto:andreea.motu@arch.utcluj.ro) , [paul.moldovan@arch.utcluj.ro](mailto:paul.moldovan@arch.utcluj.ro) , **până la data de 8 feb., ora 10.00.**

### **SUSȚINEREA DISERTATIILOR (18 - 19 feb 2021)**

Susținerea disertațiilor se va desfășura online, conform H.C.A. Nr. 45 din 28.04.2020 și va avea loc pe platforma ZOOM, conform unei programări transmise după predarea lucrărilor, în Ședințe on-line. Programarea se va face conform Art. 13 și Art. 6 din *Regulamentul examene de finalizare studii*.

Pentru susținere, studenții vor pregăti o prezentare a *Lucrării de Disertație* **de 10 min** ( format PDF sau PowerPoint). Atenție la încadrarea în intervalul de timp - studenții vor verifica ca prezentarea să nu depășească cele 10 min.

Ședințele de susținere on-line vor fi organizate astfel:

- Conform programării care va fi transmisă după predarea lucrărilor, începând cu ora 9.00 se vor organiza Ședințe on-line de susținere, inițiate / găzduite de către unul dintre secretarii de comisie unde :
- Vor participa obligatoriu cei 5 membri ai comisiei, secretarul de comisie, studenții programați în cadrul ședinței respective;
- Vor fi invitate cadrele didactice îndrumătoare ale studenților.
- Susținerea lucrărilor se va desfășura astfel : fiecare student, în ordinea programării, va distribui prin Share Screen suportul vizual necesar prezentării și va prezenta **timp de 10 min**, urmând ca membri ai comisiei să continue cu întrebări / observații.
- Ședințele de susținere sunt publice: Link-ul de acces va fi afișat alături de programare. Studenții care doresc să asiste la prezentări pot avea acces la conferința online, în limita locurilor disponibile, condiționat de numărul maxim de 100 de participanți / conferință admis de platforma Zoom.
- Ședințele on-line de susținere vor fi înregistrate audio-video.

În vederea susținerilor on-line, studenții vor avea instalat în prealabil aplicația ZOOM ( aceasta se poate obține de aici <https://zoom.us/> ) și se vor asigura că pot utiliza aplicația (**atât audio și video**), dar și comanda **Share Screen**.

Secretari comisie Disertații an univ. 2019-2020 : Andreea Moțu , Paul Mihai Moldovan

## **PREDARE ȘI DESFĂȘURARE DIPLOME**

**Examenul de diplomă din sesiunea februarie 2021 va avea următoarea desfășurare:**

- **Predarea proiectelor** se va face în formă electronică, în data de 12 februarie, între orele **8.00 - 14.00**, prin încărcarea pe Google Drive, la adresa:

<https://drive.google.com/drive/folders/1XnzyLCh78JpYaybkli-tUubpqrZ9phVt>

Fiecare student va încărca un FOLDER (denumire: NUME\_PRENUME), ce va conține următoarele foldere separate:

FOLDER (denumire: 1\_PROIECT), ce va conține un număr la alegere de planșe A0, landscape, salvate în format jpg la 150 dpi, conținând piesele indicate în Regulamentul de finalizare a studiilor, la Art. 17.

FOLDER (denumire: 2\_PLANȘA DE SINTEZĂ) ce va conține planșa de sinteză, în format jpg la 150 dpi, dimensiune 70/100, conform Art. 17 din Regulamentul de finalizare a studiilor. Paginarea va fi de asemenea landscape și nu portrait, ca o adaptare la vizualizarea pe ecran de calculator.

FOLDER (denumire: 3\_PREZENTARE). Prezentarea în format pptx., în limba română, se va alcătui cu piese și informații la alegere, care să ilustreze într-o manieră sintetică, cât mai convingătoare tema, amplasamentul, programul și soluția propusă. Pentru buna vizualizare și cursivitatea prezentării vă rugăm să vă asigurați că alegeți piese grafice care sunt suficient de clare pe ecran, fără a avea nevoie de redimensionarea imaginii (zooming in). Piesele desenate incluse în prezentare vor fi în format jpg, la rezoluție 150 dpi.

Comisia va avea acces la fișiere pentru previzualizarea proiectelor.

Pentru a se adresa și membrilor comisiei din afara țării, proiectele vor avea titlurile, subtitlurile și legendele în limba engleză sau bilingv română - engleză. Deasemenea va fi alcătuit un text de prezentare succint (max. 500 de cuvinte) în limba engleză, care să prezinte amplasamentul, contextul, programul ales și soluția propusă. Textul în limba engleză va fi amplasat pe planșa de sinteză.

**Acceptul îndrumătorului** conform Art.6 și Art.7 din Regulamentul de finalizare studiilor, va fi transmis prin e-mail pe adresele secretarilor de comisie [daniel.serban@arch.utcluj.ro](mailto:daniel.serban@arch.utcluj.ro) și [rares.dragan@arch.utcluj.ro](mailto:rares.dragan@arch.utcluj.ro), până la data de **12 februarie 2021, ora 14.00.**

Formatele cerute sunt obligatorii, atât pentru piesele proiectului, cât și pentru prezentare. Fiecare fișier încărcat va fi mai mic de 15 MB, pentru a putea fi consultat direct în Google Drive. Toate fișierele încărcate vor fi setate cu permisiunea de descărcare, pentru a putea fi ulterior arhivate.

- **Susținerea proiectelor** va consta în prezentarea fișierelor pptx. încărcate pe Google Drive, în conferință cu comisia pe platforma Zoom, prin opțiunea Share Screen. Fiecare student are alocate 10 minute pentru prezentare, alte 10 minute fiind alocate comisiei pentru observații și întrebări. Susținerea se va face în limba română, întrebările și răspunsurile adresate de și către membri comisiei din afara țării vor fi în limba engleză. Susținerile vor avea loc începând cu ora **9.00, în zilele de 16 și 17 februarie**, conform programării anunțate prin e-mail pe grupul de an VI, după predarea proiectelor. Linkurile conferințelor Zoom vor fi transmise odată cu programarea susținerilor pe zile.

- **Programarea** se va face conform Art. 13 din Regulamentul de finalizare a studiilor, în ordinea alfabetică a numelor îndrumătorilor și, mai departe, a numelor voastre. Programarea nu se face însă pe ore pentru fiecare student, pentru a putea preîntâmpina eventualele schimbările de program.

- Studenții care nu participă la conferința online la momentul alocat prezentării lor, conform ordinii listei de susțineri, vor fi considerați absenți. Studenții care nu vor preda la timp, nu vor putea susține examenul de diplomă în această sesiune. Deasemenea nu vor putea fi considerați înscriși cei care nu îndeplinesc condițiile de predare, conform Regulamentului de finalizare a studiilor.

- Dacă vor exista probleme tehnice în timpul susținerii unui student (conexiune instabilă la internet), acesta poate fi reprogramat să susțină la o altă oră.

- Ședințele de susținere sunt publice și vor fi înregistrate audio-video. Studenții care doresc să asiste la prezentări pot avea acces la conferința online, în limita locurilor disponibile, condiționat de numărul maxim de 100 de participanți / conferință admis de platforma Zoom.

Secretari diplome februarie 2021: Daniel Șerban, Rareș Drăgan