



CA 13.10.15

 Modificarea  
 Erasmus +  
 în cadrul  
 Programului Erasmus+

**REGULAMENT PRIVIND MOBILITĂȚILE STUDENȚEȘTI  
 ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+**

Organizarea și desfășurarea mobilităților studențești în cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca au la bază principiile enunțate în Carta Universitară Europeană și recomandările Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (denumită în continuare ANPCDEFP) privind organizarea mobilităților în cadrul *Programului Erasmus+*, finanțat de Uniunea Europeană.

**Capitolul I**  
**PRINCIPII GENERALE**

**Art. 1** Mobilitățile Erasmus+ (în cadrul Acțiunii Cheie 1 - KA1) pot avea loc numai:

- între două state membre ale Uniunii Europene
- între o țară cu statut de asociat/partener la UE și un stat membru al UE

Acordurile de cooperare Erasmus se pot încheia doar cu instituții care dețin Carta ERASMUS, acordată de Comisia Europeană. Această Carte reprezintă cadrul general al tuturor activităților de cooperare europeană desfășurate în cadrul Programului ERASMUS+, oferind universităților dreptul de a participa la program odata ce este aprobată. Acordurile de cooperare ERASMUS+ sunt semnate de reprezentanții oficiali ai instituțiilor partenere și reprezintă în primul rând angajamentul oficial al acestora de a coopera în cadrul Programului Erasmus+.

De asemenea, în vederea facilitării recunoașterii academice, este recomandată încheierea de acorduri de colaborare Erasmus+ numai cu universități care au deja implementat sistemul european de credite transferabile (ECTS)

Trebuie realizată o evaluare atentă a partenerilor din punct de vedere al compatibilității și complementarității programului de studii, a fezabilității schimburilor propuse, a angajamentelor tehnice și logistice, pe baza experienței acumulate în anii precedenți.

Toate creditele obținute de studenți la universitatea parteneră trebuie recunoscute la nivelul UTCN. În consecință, facultățile (responsabilii Erasmus+ și profesorii implicați în încheierea acordurilor bilaterale) vor stabili direct cu partenerii, în afară de numărul de mobilități studenți/profesorii, și durata perioadelor de studii sau de predare, conținutul programei analitice, pe ani și nivele de studiu, în așa fel încât să se asigure îndeplinirea unei condiții obligatorii a Programului și anume recunoașterea integrală, la întoarcerea în țară, a studiilor efectuate în străinătate.

**Art. 2** Mobilitățile studențești în cadrul Programului Erasmus+ KA1 sunt de următoarele tipuri:

- mobilitate de studiu
- mobilitate de plasament
- mobilitate combinată, formată prin combinarea unei perioade de studiu cu o perioadă de plasament.

Mobilitatea de studiu se bazează pe acorduri inter-instituționale între instituții participante la Programul E+, care dețin o Carte Universitară Erasmus.



Mobilitatea de plasament se bazează pe acorduri de plasament încheiate între UTC-N, instituția gazdă pentru mobilitate și student. Pot realiza mobilitati de plasament doar Universitățile ce au acordate Carta Erasmus extinsa

**Art. 3** Mobilitățile de studiu se realizează pentru perioade cuprinse între minim 3 luni și maxim 12 luni, iar pentru cele de plasament durata minima a mobilitatii este de 2 luni si maxim 12 luni. Ele se realizeaza în limita parteneriatelor existente pentru anul universitar respectiv.

**Art. 4** Pe parcursul studiilor universitare, pentru fiecare ciclu de studii, un student poate beneficia de maximum doua granturi de mobilitate unul de studiu si unul de plasament cu un cumul total de 12 luni

In cazul Facultatii de Arhitectura studentii pot beneficia de 2 mobilitati de studiu si 2 de plasament cu un cumul total de 24 luni.

**Art. 5** Repartizarea mobilităților pe facultăți se va face în mod transparent pe baza grantului primit de la ANPCDFP pentru acel an universitar, ținându-se cont de numărul de acorduri valabile al fiecărei facultăți, de performanța sa (numărul de studenți trimiși în anul anterior, implicarea cadrelor didactice din acea facultate în cadrul programului) precum și de numărul de mobilitati solicitate de catre Coordonatorii Erasmus+ pe facultati.

**Art. 6** În funcție de parteneriatele încheiate în cadrul programului E+ acțiunea KA1, mobilitățile pot beneficia de suport financiar Erasmus+ sau pot fi mobilități "zero grant", beneficiind de toate drepturile și obligațiile înscrise în Carta studentului Erasmus. Stabilirea tipului de mobilitate – cu grant sau fără grant – se realizează de către Biroul ERASMUS+, cu acordul Prorectoratului pentru Relații Internationale, în funcție de prioritățile Universitatii Tehnice din Cluj-Napoca și de rezultatele mobilităților anterioare.

**Art. 7** Organizarea și desfășurarea selecției pentru mobilități Erasmus sunt de competența Biroului ERASMUS+ și a comisiilor de selecție de la nivelul facultăților, care răspund pentru aplicarea în mod corect a prezentei metodologii.

**Art. 8** La selecția pentru mobilități Erasmus+ pot participa toți studenții Universității Tehnice din Cluj-Napoca, din ambele centre universitare (Cluj Napoca si Baia Mare), precum și de la unitatile satelit din Bistrita, Satu Mare, Zalau, Alba Iulia, cetățeni români sau ai țărilor participante la program sau rezidenți ai acestor state având statut de apatrizi sau refugiați, înscriși la forma de învățământ cu frecvență (condiții cumulative).

**Art. 9** Studenții participanți la mobilități trebuie să fie înmatriculați la UTC-N atât în momentul selecției, cât și pe parcursul mobilității, în ciclul de licență, masterat sau doctorat. Candidații pot participa exclusiv la mobilități corespunzătoare ciclului de învățământ în care sunt înmatriculați, în conformitate cu nivelul de studii și domeniul Erasmus+ prevăzute în acordul interinstituțional. Pentru a putea participa la mobilități, studenții trebuie să fi absolvit minim 2 semestre de studii de nivel licența, în momentul începerii mobilității.

**Art. 10** Studenții înmatriculați în an terminal se pot prezenta la examenul de licență la finalizarea mobilității cu condiția echivalării rezultatelor profesionale obținute la universitatea parteneră până la încheierea perioadei normale a sesiunii de reprogramare aferente anului terminal de studii; în caz contrar, se pot prezenta în alte sesiuni ale examenului de licență.

**Art. 11** Studenții care in momentul selectiei sunt înmatriculați în an terminal ai unui ciclu de invatamant (licența, masterat), pot beneficia de mobilități Erasmus+ inclusiv în semestrul al doilea al anului universitar următor, cu condiția înmatriculării lor (la data mobilitatii) în cadrul unui program de masterat sau doctorat cu frecvență în cadrul UTCN.



**Art. 12** Candidații pot depune maxim trei opțiuni pentru universități cu care facultatea are acorduri valabile, pentru locuri cu finanțare sau fără finanțare Erasmus.

**Art. 13** Pentru toate activitățile legate de selecție (depunerea dosarului, participarea la probele de concurs, retragere), prezența candidatului este obligatorie.

**Art. 14** Selecția se realizează în ordinea strict descrescătoare a punctajului general, în corelație cu ordinea priorităților precizate de candidat, în limita locurilor disponibile.

**Art. 15** Informațiile privind organizarea și rezultatele selecției pentru mobilități Erasmus vor fi publicate pe internet de către Biroul EASMUS+ la adresa <http://bri.utcluj.ro/bpc.php>

## **Capitolul II**

### **SELECȚIA CANDIDAȚILOR PENTRU MOBILITĂȚI STUDENȚEȘTI ÎN CADRUL PROGRAMELOR E+**

**Art. 16** Selecția candidaților pentru mobilități studențești Erasmus+ se face prin concurs, pe baza rezultatelor academice cumulate, a rezultatelor testului de competență lingvistică și a interviului de selecție.

**Art. 17** Înscrierea la selecția pentru mobilități Erasmus+ se face cu respectarea următoarelor condiții:

a) Candidatul va depune la Comisia de selecție organizată în cadrul fiecărei facultăți un singur dosar conținând următoarele documente obligatorii:

- Formular de înscriere, cu precizarea opțiunilor;
- Scrisoare de intenție (redactată în limba străină în care se vor efectua studiile);
- Curriculum vitae (tehnoredactat în limba străină în care se vor efectua studiile);
- Proiect de studii (tehnoredactat în limba străină în care se vor efectua studiile), în care să se detalieze obiectivele de studii și profesionale prevăzute pe durata mobilității (1-2 pagini).

Documente opționale relevante pentru mobilitatea solicitată:

- Certificate lingvistice (fotocopii);
- Atestate profesionale (fotocopii);
- Diplome, certificate, atestări privind rezultatele cercetării științifice studențești, practicii, participării la proiecte extracurriculare etc. (fotocopii);
- Scrisori de recomandare de la cadre didactice sau coordonatori de stagiu (original).

b) Înscrierea se face o singură dată, pentru toate opțiunile exprimate. Dosarul rămâne, pe toată durata desfășurării selecției la Președintele Comisiei de selecție din cadrul fiecărei facultăți.

c) După încheierea perioadei de înscriere, opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din formularul de înscriere nu pot fi modificate.

d) Dosarele incomplete din punct de vedere al prezenței documentelor obligatorii sau opțiunile neconforme cu locurile disponibile (nivel, durată, specializare) vor fi eliminate din concurs.

**Art. 18** Rezultatele academice

a) Rezultatele academice vor fi colectate centralizat de către Comisiile de selecție de la secretariatele facultăților, după încheierea procesului de înscrieri.

b) Pentru a fi eligibil, un student trebuie să fie integralist și să aibă media generală minim 7,00.

c) Determinarea rezultatelor academice se face cumulativ, pentru toți anii de studiu din ciclul universitar, începând cu anul I. Pentru studenții din ciclul de masterat sau doctorat, se ia în calcul media generală de absolvire a facultății.



- d) Metodologia de calcul a mediilor anuale este aceeași ca în cazul burselor de studii.  
e) Candidații au obligația de a verifica exactitatea datelor înscrise în listele nominale și de a sesiza eventualele neconcordanțe cu datele reale la Comisia de selecție.

**Art. 19** Desfășurarea testului de competență lingvistică:

- a) Testul de competență lingvistică se desfășoară sub forma unui examen sub coordonarea Catedrelor de limbi străine.  
b) Candidații care prezintă la înscriere certificate lingvistice recunoscute, conform baremelor stabilite de Catedrele de limbi străine, sunt scutiți de acest examen.

**Art. 20** Desfășurarea interviurilor de selecție

- a) Interviurile de selecție a candidaților vor avea loc descentralizat, la nivelul facultăților care au încheiat acorduri bilaterale privind mobilitatea studenților, indiferent de facultatea de origine a candidaților.

- b) Comisia de selecție va fi formată din minim 3 membri, după cum urmează:

- decanul facultății (sau prodecanul responsabil de activitatea academică) - în calitate de președinte,
- un reprezentant al studenților facultății
- coordonatorul E+ pe facultate.

Deasemenea pot fi cooptați în comisie coordonatori de acorduri inter-instituționale din acea facultate.

Se recomandă invitarea unui membru al Biroului ERASMUS+ la sedintele de selecție.

- c) Programarea interviurilor va fi stabilită de către comisiile de selecție de la nivelul facultăților și transmisă Biroului ERASMUS+. Programarea va fi afișată la sediul facultății organizatoare și pe site-ul Biroului ERASMUS+ al UTCN.

- d) Interviul va urmări evaluarea capacității de exprimare orală în limba străină, motivarea, interesul profesional dar și cunoștințe elementare necesare unei bune desfășurări a mobilității. Interviul de selecție este probă eliminatorie, pentru promovarea probei este necesară obținerea unui punctaj de minim 6,00 din 10,00 (maxim posibil).

- e) Rezultatele interviurilor se comunică în termen de 48 de ore de la încheierea probei, prin afișarea la avizierele facultăților și al Biroului ERASMUS+.

**Art. 21** Evaluarea selecției candidaților

- a) Media generală de concurs se determină prin ponderarea celor trei criterii de selecție, după cum urmează:

- rezultate profesionale (media cumulată a anilor de studiu), cu procent de 40%
- rezultatul testului de competență lingvistică: 30%
- nota obținută la interviul de selecție: 30%

Media va fi trunchiată la două zecimale.

- b) Media generală de concurs pentru a fi eligibil pentru mobilitate este de minim 7,00.

- c) Ierarhizarea candidaților se face în funcție de media generală de concurs și de prioritățile opțiunilor exprimate la înscriere.

- d) În cazul în care există mai mulți candidați cu media de concurs egală cu cea a ultimului admis, departajarea se face în funcție de rangul respectivei opțiuni în ierarhia exprimată la înscriere. În cazul în care egalitatea se menține, repartizarea se face în ordinea descrescătoare a mediilor anuale.

- e) Un candidat va fi selectat pentru mobilitate la o singură universitate, indiferent de numărul opțiunilor sale.

- f) Locul câștigat în urma procesului de selecție este garantat atât timp cât candidatul nu depune o cerere de renunțare la locul obținut și sunt respectate prevederile prezentei metodologii.

**Art. 22 Afișarea rezultatelor selecției**

a) Rezultatele selecției vor fi afișate pe următoarele categorii de liste:

- lista candidaților selectați, pe locuri cu suport financiar Erasmus+ sau „zero grant”, repartizați în funcție de universitatea de destinație,
- lista candidaților în așteptare (rezerve), care au obținut o medie generală de concurs de minim 7,00 și care pot recandida în eventualitatea unei redistribuiri ulterioare a locurilor disponibilizate,
- lista candidaților respinși

b) Redistribuirile ulterioare ale locurilor disponibilizate se fac exclusiv în baza listei de rezerve, fără schimbarea clasamentului general.

**Art. 23** Confirmarea rezultatelor selecției este tacită. Candidații care doresc să renunțe la locul ocupat trebuie să depună o cerere de renunțare în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării listelor finale.

**Art. 24** Redistribuirea locurilor disponibile

a) Locurile disponibile sunt reprezentate de mobilități nealocate în prima etapă sau la care titularii au renunțat. Acestea rămân rezervate pentru studenții facultății care a încheiat acordul respectiv.

b) Redistribuirea locurilor disponibile în urma primei etape a selecției se realizează între candidații aflați pe lista de așteptare, în ordinea strict descrescătoare a mediilor și în conformitate cu opțiunile exprimate. În cazul mediilor de concurs egale, departajarea se face în funcție de prioritatea acordată opțiunii; în cazul în care egalitatea se menține, repartizarea se face în ordinea descrescătoare a mediilor anuale.

c) Candidații declarați admiși în prima etapă a procesului de selecție, care renunță la locul ocupat și solicită participarea la redistribuire, sunt trecuți în lista de rezerve, recandidând strict pentru opțiunile depuse în etapa I.

d) Eventualele locuri devenite disponibile după etapa de redistribuire vor fi alocate candidaților aflați pe lista de rezerve, în ordinea mediilor de concurs.

**Art. 25** Dreptul la contestare

a) Eventualele contestații cu privire la procesul de selecție vor fi depuse în termen de 24 de ore de la afișarea listelor cu rezultate și sunt soluționate de comisiile de selecție la nivel de facultate împreună cu Biroul Erasmus +. Termenul de contestare va fi precizat odată cu afișarea listelor cu rezultate.

b) Candidatul cărui a s-a admis contestația după afișarea listelor finale ierarhizate dobândește calitatea de student Erasmus+ dacă obține un punctaj general mai mare decât al ultimului candidat admis inițial. În cazul în care se obține un punctaj general egal cu al acestuia, se aplică criteriile de departajare, dar fără a modifica situația candidaților declarați inițial admiși.

**Art. 26** Alte dispoziții

Dosarele candidaților declarați respinși sau care doresc să se retragă, se restituie acestora la cerere, în termen de trei luni de la afișarea listelor finale privind selecția.

**Capitolul III****INSTRUIREA STUDENȚILOR, PREGĂTIREA ȘI MONITORIZAREA MOBILITĂȚILOR**

**Art. 27** Instruirea și pregătirea studenților se face, în primul rând, de către facultatea din care provin (responsabilul ERASMUS+ și profesorii care au inițiat colaborarea).

Fiecare student trebuie să fie foarte bine informat înainte de plecare asupra:

- programei de studiu în universitatea gazdă



- datelor privind: începutul și sfârșitul semestrului/anului de studii, perioada de examene, în așa fel încât stagiile de studii să aibă o durată care să permită finalizarea cu examene, note, credite.
- condițiile specifice de primire ale universității gazdă
- posibilitățile de finanțare (subvențiile Erasmus+, fonduri proprii, alte surse)
- calitatea de "student Erasmus+": scutirea de taxe de scolarizare în universitatea gazdă
- obligațiile care le revin în calitate de studenți Erasmus+: promovarea examenelor în străinătate, totalizarea numărului minim de credite, respectarea perioadei de studiu (toate acestea fiind incluse în contractul financiar ce va fi semnat de către studenții Erasmus+ înainte plecării); nerespectarea acestora atrage după sine returnarea integrală a grantului Erasmus+, cu excepția situațiilor de forță majoră
- actelor pe care trebuie să le aducă la întoarcere

**Art.28** Întocmirea formularului ECTS- Learning Agreement, se va face sub atenta îndrumare a responsabilului Erasmus din facultate, iar formularul va fi însoțit de Propunerea de recunoaștere a disciplinelor, semnată de Decan, propunere care garantează recunoașterea integrală a perioadei de studii și precizează examenele care trebuie date în țară atunci când este vorba de discipline fără echivalent. Responsabilii Erasmus+ și profesorii care au participat la selecție trebuie să țină legătura cu studenții pe toată durata stagiului, pentru asigurarea asistenței academice necesare

**Art.29** Biroul ERASMUS+ va completa instruirea făcută în facultăți, prin întâlniri ulterioare selecției cu bursierii Erasmus din fiecare facultate. De asemenea va centraliza datele primite, va întocmi adeverințe din care să reiasă calitatea de student Erasmus și va asigura încheierea unui contract financiar cu fiecare bursier în parte. Biroul ERASMUS+ va asigura, de asemenea, monitorizarea, la nivel central, a tuturor mobilităților și va oferi consultanță studenților atât înainte plecării, cât și pe parcursul stagiului. Totodată se va îngriji ca studenții să aducă la întoarcere toate actele solicitate.

#### **Capitolul IV**

#### **DESFĂȘURAREA MOBILITĂȚILOR STUDENȚEȘTI ÎN CADRUL PROGRAMELOR E+**

**Art. 30** După încheierea etapei de confirmare și afișarea listelor finale, candidații vor intra în contact cu universitățile partenere pentru îndeplinirea formalităților administrative legate de înmatricularea în anul universitar următor. Studenții propuși pentru mobilități vor întocmi dosare de candidatură și vor furniza toate documentele solicitate de universitatea parteneră în vederea admiterii la studii.

**Art. 31** Contracte de studii

a) În vederea pregătirii mobilității, studenții propuși pentru mobilități de studiu vor completa contracte de studii și le vor supune aprobării conducerii UTC-N (coordonatorului departamental și coordonatorul instituțional) și universității partenere.

b) Alegerea disciplinelor care vor fi studiate pe durata mobilității se realizează în concordanță cu specializarea urmată la UTC-N, urmărindu-se alegerea unor discipline identice sau compatibile.

c) Contractul de studii va cuprinde programul de studii propus pe durata mobilității, totalizând 30 credite ECTS / semestru, respectiv 60 credite ECTS / an universitar. Disciplinele vor fi completate într-o limbă de circulație internațională (limba de predare la universitatea parteneră).



d) Contractul de studii poate fi modificat în maximum 2 săptămâni de la începerea anului universitar la universitatea parteneră, prin completarea formularului de Modificări ale contractului de studii și aprobarea acestuia de către ambele universități participante la mobilitate (UTC-N și universitatea-gazdă). Modificările contractului de studii anulează și înlocuiesc lista de discipline propusă inițial. Lista de discipline propuse în Modificările contractului de studii trebuie să coincidă cu disciplinele pentru care studentul susține examene/probe de verificare la universitatea parteneră, ale căror rezultate vor fi înregistrate în situația școlară eliberată la finalul mobilității.

e) Contractul de studii și modificările acestuia se încheie în două exemplare originale: unul pentru universitatea-gazdă și unul pentru UTC-N; studentul beneficiar poate primi o copie a contractului.

#### **Art. 32 Contracte financiare**

a) După comunicarea de către ANPCDEFP a sumelor alocate UTC-N pentru anul universitar în care se desfășoară mobilitățile, Biroul ERASMUS+ va aproba cuantumul acordat fiecărei facultati. Grantul lunar pentru mobilitatea studentesca este stabilit în conformitate cu documentul Comisiei Europene privind sumele alocate pentru mobilitățile de studiu și de plasament în cadrul programului ERASMUS+ <http://bri.utcluj.ro/docbpc.php>

b) Contractele financiare se încheie după primirea confirmării de admitere la universitatea parteneră și după aprobarea contractului de studii.

c) Contractul financiar se încheie în două exemplare originale: unul pentru beneficiar, și unul pentru dosarul de mobilitate al beneficiarului (păstrat la Biroul ERASMUS+).

d) La semnarea contractelor financiare, studenții selectați vor depune la sediul Biroului de ERASMUS+ următoarele documente: copie după invitația / confirmarea de admitere de la universitatea parteneră, copie după contractul de studii semnat de reprezentanții UTC-N și universitatea parteneră, solicitarea de deplasare în străinătate aprobată de conducerea facultății, dispoziția aprobată de Biroul Consiliului Administrativ, copie act de identitate (carte de identitate/pașaport), extras de cont în euro la BCR pentru virarea grantului, copie după asigurarea medicală.

e) La semnarea contractului de către beneficiar, acesta va primi, alături de un exemplar al contractului financiar și a anexelor acestuia, un certificat Erasmus+, care atestă statutul de student Erasmus+, perioada de studii și cuantumul grantului.

f) Sumele aferente grantului vor fi virate către beneficiari după primirea acestora de la ANPCDEFP, după cum urmează: 80% din grantul total la începerea mobilității și 20% din grantul total în termen de 30 de zile lucrătoare de la finalizarea mobilității și depunerea documentelor justificative la Biroul ERASMUS+ în limita fondurilor disponibile.

#### **Art. 33 Prelungirea perioadei de studii**

a) Perioada de studii aprobată inițial poate fi prelungită până la maximum 12 luni, fără a depăși data de încheiere a anului universitar în care se desfășoară mobilitatea (30 septembrie).

b) Prelungirile perioadelor de studii trebuie să fie justificate și aprobate atât de UTC-N, cât și de universitatea-gazdă. Aprobarea prelungirii trebuie solicitată cu minimum o lună înainte de finalizarea perioadei de mobilitate aprobate inițial și trebuie să o continue pe aceasta. Nu sunt admise întreruperi în cadrul unei mobilități.

c) Cererea de prelungire va fi însoțită de un contract de studii pentru noua perioadă de studii sau de un atestat/contract de practică.

d) Prelungirile perioadelor de studiu nu sunt finanțate decât în măsura suficienței fondurilor asigurate de către ANPCDEFP. În momentul depunerii cererii de prelungire,



solicitanții trebuie să dispună de mijloacele financiare necesare pentru a se autofinanța pe parcursul perioadei respective.

**Art. 34 Încheierea mobilității Erasmus**

La finalul mobilității ERASMUS, Beneficiarul se va prezenta la sediul UTC-N în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la revenirea în țară și va depune la Biroul ERASMUS+ următoarele documente:

- Contractul de studii (Learning agreement) semnat de către coordonatorul departamental și coordonatorul instituțional atât de la universitatea parteneră, cât și de la universitatea de origine;
- Situația școlară (Transcript of records) atestând notele și punctele de credit obținute, precum și alte forme de evaluare a activității desfășurate la universitatea gazdă (document prezentat în original și copie, originalul urmând a fi păstrat la dosar mobilității, iar copia -autenticată la cerere- predată facultății de origine);
- Adeverința de la universitatea gazdă privind durata studiilor în străinătate (Certificate of attendance) de la facultatea / departamentul de relații internaționale al universității gazdă, prin care să se certifice că studentul/a a efectuat o mobilitate ERASMUS+, parcurgând toate activitățile prevăzute în contractul de studii (cursuri /seminarii / lucrări practice);
- Instrumentul de evidență a mobilităților (Mobility Tool) care realizează gestionarea activităților de mobilitate E+, va solicita (prin email) beneficiarului de mobilitate un raport final, acesta fiind obligat să răspundă la problemele aduse în discuție și să transmită răspunsul în timp util. Aceasta este condiție pentru închiderea mobilității și acceptul pentru plata restului de 20% din bugetul mobilității.
- Studentul trebuie să dea o declarație pe propria răspundere privind eventuala folosire de fonduri din alte surse (cofinanțare), pentru evitarea situațiilor de dubla finanțare.

**Art. 35 Recunoașterea perioadei de mobilitate și echivalarea rezultatelor academice**

a) La sfârșitul perioadei de studiu în străinătate, instituția gazdă trebuie să ofere beneficiarului mobilității și UTC-N un certificat care să confirme îndeplinirea programului de studiu și un extras din foaia matricolă care să ateste rezultatele obținute.

b) UTC-N va asigura recunoașterea academică a studiilor efectuate de către beneficiar la instituția gazdă, ca parte a diplomei sale finale. Întreaga perioadă de studii efectuată în altă universitate înlocuiește, prin recunoaștere, o perioadă cu aceeași durată fizică și același volum de muncă (măsurat prin credite ECTS) pe care studentul/a ar efectua-o în instituția unde este înmatriculat/ă.

c) Baza de echivalare a perioadei de studii în străinătate o constituie sistemul european al creditelor transferabile ECTS: la întoarcerea în țară, conducerea facultății va înscrie, pe baza documentelor justificative prezentate de beneficiar, notele în cataloagele de examen, conform grilei de echivalare folosite de sistemul ECTS. În foaia matricolă a studentului/ei se vor înscrie rezultatele profesionale din perioada recunoscută și mențiuni privind instituția gazdă și durata studiilor.

În cazul disciplinelor evaluate prin calificative „Admis / Respins”, în foaia matricolă se vor înscrie punctele de credit obținute și calificativul respectiv. În cazul disciplinelor la care studentul a obținut note inferioare notei minime de promovare, dar care fac parte din module sau formații de studiu speciale, dacă universitatea parteneră validează întreg modulul de studii și acordă punctele de credit aferente disciplinei respective, echivalarea se va realiza cu nota 5.

Titlurile disciplinelor studiate în țara de destinație vor fi înscrise în foaia matricolă în forma în care au fost aprobate în Contractul de studii.





d) Recunoașterea academică poate fi retrasă doar dacă beneficiarul nu reușește să realizeze programul de studii la nivelul cerut de către instituția-gazdă sau nu îndeplinește o altă condiție cerută de către instituțiile participante pentru recunoașterea academică.

**Art. 36** Formalități legate de înmatricularea la UTC-N

a) Beneficiarul mobilității trebuie să fie înmatriculat ca student al UTC-N în anul de mobilitate, la forma de învățământ cu frecvență, la nivel de licență, masterat sau doctorat. În cazul în care mobilitatea debutează înainte de începutul anului universitar, beneficiarul mobilității Erasmus este înmatriculat din oficiu în anul următor de studii.

b) Beneficiarul mobilității își păstrează obligațiile financiare față de UTC-N pe parcursul mobilității (achitarea taxelor de studii în termenele stabilite de regulament), fiind scutit de achitarea taxelor de școlarizare la universitatea parteneră.

c) Pe durata mobilității, beneficiarul își păstrează dreptul la bursa acordată în sistemul de burse naționale (burse de studii sau sociale), cu condiția îndeplinirii criteriilor de alocare a bursei. Pentru repartizarea bursei aferente semestrului II este necesară echivalarea rezultatelor academice obținute pe parcursul semestrului I de mobilitate. În cazul obținerii cu întârziere a situației școlare de la universitatea-gazdă, dacă beneficiarul mobilității obține, în urma echivalării, o medie superioară sau egală cu ultima medie pentru care s-a acordat bursă de studii, poate face o cerere de acordare retroactivă a bursei respective, fără a depăși data de 30 septembrie.

d) În cazul mobilităților cu durata de un semestru universitar, beneficiarului i se rezervă locul repartizat în căminele UTC-N fără a achita regia de cămin pe durata mobilității. Pe durata mobilității, UTC-N își rezervă dreptul de a atribui locul respectiv altor beneficiari, în funcție de necesități. Studentii trebuie să facă o cerere pentru rezervarea locului de cazare la care trebuie atasată o copie a Dispoziției de plecare. Cererea se depune la Biroul Administrativ.

e) Pentru anul universitar următor mobilității, cazarea beneficiarilor de mobilități se realizează conform procedurii de cazare existente în cadrul UTCN, luându-se în calcul media semestrului anterior mobilității, în caz ca nu sunt încă disponibile rezultatele echivalărilor aferente mobilității.

## **Capitolul V**

### **DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 37** Participarea la programul de mobilități Erasmus+ confirmă acceptarea completă, din partea candidaților, a prezentei metodologii.

