

INFORMARE PROCEDURĂ DEPUNERE ȘI SUSȚINERE DISERTAȚII SESIUNEA FEBRUARIE 2022

În atenția absolvenților care vor susține examenele de finalizare studii:

- A. Date importante: înscriere, depunere, susținere a lucrărilor de disertație
- B. Etape, conținut și mod de desfășurare
- C. Formatul lucrării de disertație

A. DATE IMPORTANTE

- 1. Înscriere: **17 ianuarie - 3 februarie 2022** până la ora **15:00**, ON LINE
- 2. Depunere documente: digital prin assignment ON LINE și tipărit în **4 februarie 2022** interval orar **9:00 – 12:00** sala AO2b, CFDP (lângă A3, la mezanin) ON SITE
- 3. Susținere: **9, 10 februarie 2022** – clădirea CFDP, sala A3 și sala A2, ON SITE

B. ETAPE, CONȚINUT ȘI MOD DE DESFĂȘURARE

- 1. **Înscriere: 17 ianuarie - 3 februarie 2022 până la ora 15:00, ON LINE** - implică plata taxei, completarea formularului de înscriere, depunerea chitanței și a formularului la secretariat conform informării de pe grupul teams „Examene de absolvire FAU 2021”:

In vederea sustinerii examenului de finalizare a studiilor la FAU in sesiunea septembrie 2021 va rugam sa va inscrieti in perioada 17 ianuarie – 3 februarie 2022. Pentru înscriere, fiecare absolvent va transmite fomularul Cerere examen diplomă, disponibil pe site-ul Facultății - <https://fau.utcluj.ro/anunt/formulare-si-cereri.html> – pe adresa de e-mail Delia.Todorut@arch.utcluj.ro, în perioada 17 ianuarie – 3 februarie 2022 (până la ora 15:00 in ultima zi). Absolventii care nu sunt la prima inscriere (doar prima inscriere este gratuita) sunt rugati să trimită odată cu cererea și chitanța de 200 RON (scanată sau fotografiată).

- 2. **Depunere documente: 4 februarie 2022 interval orar 9:00 – 12:00 sala AO2b, CFDP (lângă A3, la mezanin) ON SITE**
Conform Procedurii Operaționale de Verificare Anti-plagiat a Lucrărilor de Finalizare a Studiilor Universitare de Licență și Master în cadrul UTCN cod PO_PD_02, capitolul 8.4.2
Derularea operațiunilor și acțiunilor activității, subcapitol 8.4.2.1, punctul b):

„Predarea lucrărilor se face în format tipărit și digital de către studenții elaboratori, la care vor atașa totodată și:

- *Declarația pe propria răspundere de autenticitate*
- *Declarație pe propria răspundere de conformitate a exemplarului tipărit cu exemplarul original”*

Astfel că se predau:

în format **tipărit**:

- două exemplare ale lucrării de dizertație cu **avizul îndrumătorului**
- Declarația pe propria răspundere de autenticitate completată și semnată (în atașament)
- Declarație pe propria răspundere de conformitate a exemplarului tipărit cu exemplarul original completată și semnată (în atașament)

în format **digital**:

- lucrarea de dizertație ca fișier în format pdf denumit NUME_PRENUME_TITLU DISERTATIE.pdf, se recomandă să nu depășească 15 MB
Acest fișier se încarcă prin intermediul unui Assignment pe grupul teams „Examenе de absolvire FAU 2021” până în **4 februarie 2022 ora 9.00**

3. **Suștinere: 9, 10 februarie 2022 – clădirea CFDP, sala A3 și sala A2 ON SITE**

Suștinerea are loc conform unei programări prelabile transmise după predarea lucrărilor. Programarea se face conform Art. 13 și Art. 6 din Regulamentul examene de finalizare studii.

Pentru susținere studenții pregătesc o Prezentare a Lucrării de Dizertație de **10 min** (format PDF sau PowerPoint). Atenție la încadrarea în intervalul de timp - studenții să verifice ca prezentarea să nu depășească cele 10 min.

Ședințele de susținere on line sunt organizate astfel:

- Conform programării care va fi transmisă după predarea lucrărilor, începând cu ora 9.00 se organizează ședințe on site de susținere unde:
- Participă obligatoriu cei 5 membri ai comisiei, secretarul de comisie, studentul care prezintă și următorii 2 studenți
- Sunt invitate cadrele didactice care îndrumă elaborarea lucrărilor.

Suștinerea lucrărilor se desfășoară astfel: fiecare student, în ordinea programării prezintă timp de 10 min, iar membri ai comisiei continuă cu întrebări/ observații.

În vederea susținerilor on site, studenții să pregătească prezentarea în format pdf sau ppt pe un suport de memorie externă și să se asigure că memoria externă este accesibilă, iar documentul accesibil pentru prezentare.

- ### 4. **Nota îndrumătorului – on site** după susținerea lucrării de dizertație sau **on line** prin e-mail Nota îndrumătorului (conform Art.6 și Art.7 din Regulamentul examene de finalizare studii) se transmite on site sau on line prin e-mail pe adresele secretarilor de comisie alina.voinea@arch.utcluj.ro, flavius.muntean@arch.utcluj.ro

C. **FORMATUL LUCRĂRII**

Formatul lucrării de dizertație va fi conform Art. 23 din Regulamentul examene de finalizare studii. Atenție:

„Art. 23. *Formatul lucrării de dizertație va fi:*

- *paginare A4 pe verticală*
- *între 9.000-12.000 de cuvinte [inclusiv note și anexe] - se vor verifica de către îndrumători și apoi de către secretarii comisiei.”*

Lucrările de dizertație vor trece printr-un proces de verificare **anti-plagiat** conform Procedurii Operaționale de Verificare Anti-plagiat a Lucrărilor de Finalizare a Studiilor Universitare de Licență și Master în cadrul UTCN cod PO_PD_02.

Succes!

Secretari Comisie Dizertații: asist.dr.arh. Alina Voinea, asist.dr.arh. Flavius Muntean