FACULTATEA DE ARHITECTURĂ ȘI URBANISM

PROCEDURĂ PRIVIND ÎNDRUMAREA PROIECTELOR DE DIPLOMĂ ȘI A LUCRĂRILOR DE DISERTAȚIE

Aprobat în Consiliul Facultății din 21 octombrie 2026

CUPRINS

I. Dispoziții generale 1

II. Îndrumarea proiectului de diplomă și a lucrării scrise 2

III. Consultanța externă de specialitate 4

IV. Etape..... 5

I. Dispoziții generale

Articolul 1. Prezenta procedură constituie anexă la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea Examenului de Finalizare a Studiilor la Facultatea de Arhitectură și Urbanism din Cluj-Napoca, aprobat în data de .....

Articolul 2. Abrevieri
- FAU – Facultatea de Arhitectură și Urbanism Cluj-Napoca
- UTC-N – Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
- ECTS – Sistemul european de acumulare și transfer al creditelor de studii
- ARACIS – Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

Articolul 3. În baza regulamentelor FAU și UTC-N, documentarea şi elaborarea proiectului de diplomă și a lucrării scrise se face sub îndrumarea unui coordonator științific din cadrul FAU, cu avizul directorului de departament.

Articolul 4. Îndrumarea proiectului / lucrării se face în anul VI, astfel:
- În mod obligatoriu: un îndrumător la specialitatea arhitectură, din cadrul FAU
- În mod obligatoriu: un îndrumător la specialitatea tehnologie-structuri, din cadrul FAU

Articolul 5. Îndrumarea proiectului / lucrării se desfășoară în următoarele limite:
- Îndrumarea se realizează în anul de studiu VI, în cadrul disciplinelor dedicate din planul de învățământ al FAU. Pregătirea se desfășoară fizic în spațiile facultății, cu frecvență, în timpul orelor de program, conform orarului, a fișelor de disciplină și a regulamentului ECTS.
- Beneficiază de îndrumare didactică numai *studenții în Anul VI* care contractează disciplinele dedicate pregătirii pentru examenul de finalizare a studiilor, indiferent dacă acești studenți sunt din promoția curentă sau dacă sunt în situație de recontractare a disciplinelor, de reînmatriculare sau de prelungire de școlaritate aprobată de UTC-N.

- Nu mai beneficiază de îndrumare didactică în cadrul FAU studenții care au promovat disciplinele dedicate pregătirii pentru examenul de finalizare a studiilor.
- Nu mai beneficiază de îndrumare didactică în cadrul FAU *absolvenții fără diplomă* din promoții anterioare, indiferent dacă nu s-au prezentat la examenul de finalizare a studiilor sau dacă nu au promovat una sau ambele probe ale acestuia.

Articolul 6. Îndatoririle studenților în anul VI:
- Se asigură de contractarea disciplinelor dedicate pregătirii pentru examenul de finalizare a studiilor, cu sprijin din partea consilierului de studii pentru An VI;
- Fac alegerea îndrumătorilor și își asumă îndrumarea primită pentru pregătirea examenului de finalizare a studiilor;
- Participă la programul de pregătire pentru examenul de finalizare a studiilor, stabilit împreună cu îndrumătorii, în conformitate cu planul de învățământ, fișele de disciplină, regulamentul ECTS;
- Se asigură de respectarea cerințelor de conținut și formatare a proiectului de diplomă și a lucrării de disertație, stabilite prin prezentul regulament și anexele acestuia;
- Se asigură de respectarea termenelor de predare, luând în calcul timpul de tipărire, timpul de creare și optimizare a fișierelor, timpul de încărcare a planșelor, fluctuații la rețeaua de internet, timpul de deplasare în trafic, și altele.
- Își asumă autenticitatea și originalitatea proiectului și a lucrării elaborate;
- Își asumă proiectul de diplomă și lucrarea scrisă, cu nominalizarea îndrumătorilor avuți la pregătirea pentru examenul de finalizare a studiilor;

II. Îndrumarea proiectului de diplomă și a lucrării scrise

Articolul 7. Îndrumarea proiectului de diplomă și a lucrării scrise
(1) Îndrumarea reprezintă *aportul continuu și susținut* din partea cadrului didactic îndrumător (coordonatorului științific) la evoluția proiectului de diplomă și a lucrării scrise, pe întreg parcursul elaborării acestora de către candidat.

Articolul 8. Capacitatea de îndrumător. Norma de îndrumare
(1) Capacitatea de *îndrumător la specialitatea arhitectură* o au acele cadre didactice universitare titulare sau asociate ale FAU care dețin diploma de arhitect și diploma de doctor. Norma unui îndrumător FAU la specialitatea arhitectură este de 3 studenți/an universitar.
(2) Capacitatea de *îndrumător la specialitatea tehnologie-structuri* o au acele cadre didactice universitare titulare sau asociate ale FAU care dețin diploma de inginer și diploma de doctor. Norma unui îndrumător FAU la specialitatea tehnologie-structuri este de maxim 25 studenți / an universitar.
(3) Persoanele cu posturi de conducere în FAU pot opta pentru degrevarea de la norma de îndrumare a proiectelor de diplomă și a lucrărilor de disertație.
(4) *Lista cu cadre didactice FAU cu capacitatea de îndrumător* va fi actualizată anual de către *Consilier Studii An VI*, și publicată în sesiunea de vară, fiind valabilă pentru următorul an universitar.

Articolul 9. Îndatoririle îndrumătorilor:
- Acordă îndrumare *în formă continuă și susținută* pe perioada de elaborare a proiectului / lucrării, cu respectarea programului la disciplinele alocate pregătirii examenului de finalizare a studiilor;
- La solicitarea studentului îndrumat, face recomandări de consultanți externi, din domenii relevante pentru proiectul / lucrarea îndrumată;

- Evaluează și notează proiectele / lucrările îndrumate în cadrul disciplinelor alocate pregătirii pentru examenul de finalizare a studiilor, cu respectarea regulamentului ECTS și a fișelor de disciplină;
- Întocmesc referatul de apreciere a proiectului de diplomă, respectiv referatul de apreciere a lucrării scrise. Referatul trebuie sa includă aprecieri privind conținutul, nivelul calitativ, autenticitatea; Îndrumătorul va concluziona explicit și motivat propunerea privind admiterea sau respingerea proiectului / lucrării în vederea susținerii. Îndrumătorul poate propune o notă pentru proiect / lucrare, care va avea caracter orientativ pentru comisia de examen.
- Participă la susținerea în comisie a proiectelor de diplomă / a lucrărilor îndrumate;
- La solicitarea studentului îndrumat, acordă acestuia un punct de vedere final după încheierea susținerii probelor;

Articolul 10. Acordul de îndrumare la specialitatea arhitectură

(1) Acordul de îndrumare la specialitatea arhitectură reprezintă *înțelegerea stabilită între student și îndrumătorul ales* pentru îndrumarea proiectului de diplomă și a lucrării scrise, pe o tematică propusă de student și acceptată / avizată de către îndrumătorul solicitat.

(2) Acordul de îndrumare se va stabili în urma unui *interviu*, având la bază următoarele materiale pregătite de către candidați:

- portofoliu de lucrări studențești din anii de studiu 1-5;
- propunerea de program și amplasamente pentru proiectul de diplomă;
- propunerea de subiect pentru lucrarea scrisă;

(3) Perioada de desfășurare a *interviurilor* cu îndrumătorii vizați este în sesiunea de vară a anului V.

(4) Studenții care nu au reușit să încheie un acord de îndrumare în sesiunea de vară a anului V, vor fi repartizați din oficiu la îndrumător, de către *consilier studii an VI*;

(5) Evidența acordurilor de îndrumare stabilite pentru un an universitar va fi ținută de *consilierului de studii an VI.*

Articolul 11. Listele de îndrumare la specialitatea tehnologie-structuri

(1) Formarea listelor de îndrumare la specialitatea tehnologie-structuri se va face conform fișei disciplinei ”Consultanță tehnologie – structuri”.

(2) Termenul final pentru definitivarea listei de îndrumare la specialitatea tehnologie-structuri este în AN VI, la finalul semestrului I.

Articolul 12. Durata acordurilor de îndrumare

(1) Acordurile de îndrumare se stabilesc pentru un an universitar. Acordurile expiră automat la finalul anului universitar, indiferent dacă studentul a promovat sau nu disciplinele dedicate pregătirii pentru examenul de finalizare a studiilor, respectiv una sau ambele probe de examen.

(2) În situația de expirare a acordului de îndrumare la finalul anului universitar, în următorul an universitar se aplică următoarele:

- *studenții* care vor recontracta discipline din anul VI vor avea din nou dreptul la îndrumare didactică, și vor relua procesul de selecție a unor noi îndrumători, din lista celor cu locuri disponibile.
- *absolvenții fără diplomă* nu vor mai avea dreptul la îndrumare, rămânând la latitudinea îndrumătorilor dacă continuă să ofere consultații până la examenul de finalizare a studiilor;

Articolul 13. Schimbarea îndrumătorului în timpul anului universitar

(1) Schimbarea pe parcursul anului universitar a îndrumătorului FAU se poate face, pentru cazuri excepționale, cu acceptul *Decanului de An VI*.

Articolul 14. Consemnarea titlului de îndrumător
(1) Îndrumătorii FAU vor fi nominalizați pe toate materialele și documentele aferente elaborării și susținerii examenului de finalizare a studiilor.
(2) Indiferent de numărul de îndrumători schimbați pe parcursul pregătirii, *titlul de îndrumător la specialitatea arhitectură* se atribuie doar acelui cadru didactic care a acordat studentului nota de promovare la disciplinele ”Elaborare proiect diplomă” și ”Elaborare lucrare disertație”.
(3) Indiferent de numărul de îndrumători schimbați pe parcursul pregătiri, *titlul de îndrumător la specialitatea tehnologie structuri* se atribuie doar acelui îndrumător care a acordat studentului notă de trecere la disciplina ”Consultanță tehnologie-structuri”.

Articolul 15. Procedurile legate de acordurile de îndrumare
(1) Procedurile legate de acordurile de îndrumare vor fi gestionate de către *consilier studii an VI*. Aceste proceduri includ, fără a se limita la:
- Informarea studenților cu privire la acordurile de îndrumare;
- Actualizarea anuală a listei de cadre didactice cu capacitate de îndrumător și publicarea acesteia;
- Organizarea calendarului de desfășurare a interviurilor cu îndrumătorii;
- Evidența acordurilor de îndrumare stabilite;
- Gestiunea situațiilor excepționale legate de acordurile de îndrumare;

III. Consultanța externă de specialitate

Articolul 16. Consultanța externă de specialitate
(1) Consultanța externă reprezintă *aportul punctual și pe subiecte specifice* a unor experți externi, în beneficiul dezvoltării proiectului / lucrării, fără ca consultanța să se deruleze în mod continuu și susținut pe parcursul elaborării acestora (ca și în cazul îndrumării);
(2) Pentru pregătirea proiectului / lucrării, candidații au libertatea să consulte experți și specialiști externi, pe diferite domenii profesionale sau științifice relevante pentru proiect / lucrare.
(3) Capacitatea de consultant extern o poate avea orice expert, profesionist sau autoritate într-un domeniu profesional sau științific relevant pentru proiect / lucrare. Capacitatea de consultant extern nu este condiționată de deținerea diplomei de arhitect, a diplomei de doctor sau de ocuparea unei funcții universitare.
(4) Consultanța externă este facultativă, iar îndrumătorul FAU poate orienta studentul cu alegerea consultanților externi; Nu este necesară încheierea unui ”acord de consultanță”. Studenții au obligația de a îi invita pe consultanții externi să asiste la susținerea publică a proiectului / lucrării în cadrul examenului de finalizare a studiilor, fără ca prezența acestora să fie obligatorie;

IV. Etape

Nr.	Termen	Etapă	responsabili
1	An V - început sem. 1	Lansare apel / assignment pentru încărcarea materialelor necesare la interviul cu îndrumătorii de diplomă vizați, având: • portofoliu lucrări studențești anii 1-5 • propunere de program și amplasamente pentru proiectul de diplomă • propunerea subiect lucrare scrisă	Consilier studii an VI
2	An V - final sem. 2	Închidere apel / assignment electronic	Consilier studii an VI
3	An V - începutul sesiunii de vară	Afișarea listei avizate de îndrumători din următorul an universitar și numărul de locuri disponibile la fiecare	Consilier studii an VI
4	An V - începutul sesiunii de vară	Transmiterea de solicitări de interviu către îndrumătorii de diplomă vizați	Studenții anul V
5	An V - în timpul sesiunii de vară	Desfășurarea interviurilor pentru acordarea îndrumării de diplomă în anul VI. Acceptul sau refuzul se va comunica studenților pe loc.	Îndrumătorii de diplomă
6	An V - în timpul sesiunii de vară	Tabel de evidența a acordurilor de îndrumare stabilite	Consilier studii an VI
7	An V - în timpul sesiunii de toamnă	Transmiterea de solicitări de repartizare din oficiu la îndrumător de diplomă (pe baza portofoliului și a propunerilor de proiect / lucrare)	Studenții din anul V fără îndrumător
8	An V - în timpul sesiunii de toamnă	Repartizarea din oficiu a studenților din anul V pe locuri disponibile la îndrumător de diplomă	Consilier studii an VI
9	An VI - început sem. 1	Avizarea listei de consultanți externi facultativi pentru proiectul de diplomă	Îndrumătorii de diplomă
10	An VI - final sem. 1	Definitivarea listelor / grupelor pentru consultanță obligatorie la disciplina Consultanță tehnologie – structuri	Consultanții tehnologie-structuri
11	An VI - final sesiune toamnă	Expirarea automată a acordurilor de îndrumare stabilite în anul universitar curent / încheiat.	
12	An VI RE - început sem. 1	Transmiterea de solicitări de repartizare din oficiu pe locuri disponibile la îndrumător de diplomă (pe baza portofoliului și a propunerilor de proiect / lucrare)	Studenți anul VI RE fără îndrumător
13	An VI RE - început sem. 1	Repartizare din oficiu a studenților din anul VI RE pe locuri disponibile la îndrumător de diplomă	Consilier studii an VI

FACULTATEA DE ARHITECTURĂ ȘI URBANISM

LISTA ÎNDRUMĂTORILOR DE DIPLOMĂ PENTRU ANUL UNIVERSITAR .....

NR.	Nume	Arie de îndrumare	Email de contact
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			

Întocmit,	Aprobat,	Aprobat,
Consilier studii an VI	Dir. Departament Arhitectură	Dir. Departament Urbanism
.....	.....	.....