FACULTATEA DE ARHITECTURĂ ȘI URBANISM

REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR LA FACULTATEA DE ARHITECTURĂ ȘI URBANISM DIN CLUJ-NAPOCA

Aprobat în Consiliul Facultății din 21 octombrie 2026

CUPRINS

I. Dispoziții generale 1
II. Examenul de finalizare a studiilor. Probele de examen. Conținut-cadru. 2
III. Calendar anual. Termene. 3
IV. Comisia examenului de finalizare a studiilor 3
V. Organizarea unei sesiuni a examenului de finalizare a studiilor 4
VI. Susținerea probelor din cadrul examenului de finalizare a studiilor 7
VII. Notarea examenului de finalizare a studiilor 7
VIII. Încheierea sesiunii de examinare 10

I. Dispoziții generale

Articolul 1. Prezentul regulament s-a întocmit în conformitate cu:

- Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire, licență / diplomă și disertație în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, aprobat prin Hotarârea Senatului Universitar nr 166 / 27.03.2025.
- Legea Învățământului Superior, nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 60/2000 privind dreptul absolvenţilor învăţământului superior particular de a susţine examenul de finalizare a studiilor la instituţii de învăţământ superior de stat acreditate cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul General al Uniunii Europene nr. 679/2016 Privind protecția datelor cu caracter personal, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4156/2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Educației nr. 3691/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi desfășurare a examenelor de absolvire, licenţă/diplomă şi disertaţie cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Educației nr. 7843/2024 privind modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare şi desfășurare a examenelor de absolvire, licenţă/diplomă şi disertaţie, aprobată prin Ordinul Ministerului Educației nr. 3691/2024;
- Ordinul Ministrului Educației nr. 4481/2024 pentru aprobarea Normelor privind accesibilizarea învățământului superior pentru persoanele cu dizabilități;
- Regulament privind activitatea profesională a studenților utilizând sistemul ECTS ciclul I și ciclul II;

- Carta Universității Tehnice din Cluj-Napoca.
- Standarde specifice ARACIS privind evaluarea externă a calității academice a programelor de studii din domeniile de licență și master aferente comisiei de specialitate nr. 8: arte, arhitectură, urbanism, educație fizică și sport; cu respectarea prevederilor ARACIS pentru studii de licență + master comasat oferite în cadrul FAU: *2 Standarde specifice pentru programele de studii de master (ciclul ii), 2.1 Domeniul de master: ARHITECTURĂ, 2.1.5 Elaborarea lucrării de finalizare a studiilor*

Articolul 2. Abrevieri
- FAU – Facultatea de Arhitectură și Urbanism Cluj-Napoca
- UTC-N – Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
- ECTS – Sistemul european de acumulare și transfer al creditelor de studii
- ARACIS – Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

II. Examenul de finalizare a studiilor. Probele de examen. Conținut-cadru.

Articolul 3.
(1) Programul de studii universitare de lungă durată în domeniul arhitectură (6 ani) oferit de Facultatea de Arhitectură și Urbanism din Cluj-Napoca se finalizează prin **examen de diplomă,** conform art. 14 din ”Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire, licență / diplomă și disertație în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca”, aprobat prin Hotarârea Senatului Universitar nr 166 / 27.03.2025.
(2) Prin examenul de diplomă, se verifică însușirea de către candidat a cunoștințelor și competențelor necesare pentru calificarea ca arhitect. Astfel, candidații demonstrează *cunoștințele în domeniu* și capacitatea de a concepe și de a realiza *proiecte complexe de arhitectură*.
(3) Promovarea examenului de diplomă conduce la obținerea *Diplomei de arhitect,* documentul oficial care conferă titlul profesional de ”arhitect”.

Articolul 4.
(1) Examenul de finalizare a studiilor în cadrul FAU (examenul de diplomă) constă în două probe obligatorii**,** după cum urmează:
a. Proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate
b. Proba de prezentare și susținere publică a proiectului de diplomă

Articolul 5. Modul de susținere al probelor este oral, cu 30 de minute alocate per candidat, din care:
- 10 minute: prezentarea orală a candidatului
- 20 minute: discuții cu comisia de evaluare

Articolul 6. Tematica, conținutul-cadru și bibliografia probelor examenului de finalizare a studiilor se publică pe site-ul web al FAU, în perioada de început a anului universitar.

Articolul 7. Documentarea şi elaborarea proiectului de diplomă și a lucrării scrise se face sub îndrumarea unui coordonator științific din cadrul FAU, cu avizul directorului de departament.

Articolul 8. Limba în care se desfășoară examenul de finalizare a studiilor
(1) Examenul de finalizare a studiilor se desfășoară în limba română.

(2) La comisiile de examinare cu invitați străini, se admite desfășurarea discuțiilor cu comisia într-o limbă de largă circulație internațională.

- Conform standardelor specifice ARACIS pentru programele de studii universitare de licență, domeniul de licență *arhitectură*, candidații la examenul de finalizare a studiilor trebuie să prezinte la înscriere un certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională, eliberat de departamentul de profil sau de către o instituție specializată recunoscută de către departamentul de profil.

III. Calendar anual. Termene.

Articolul 9.

(1) FAU organizează anual **două sesiuni pentru examenul de finalizare a studiilor**, și anume:

- sesiunea de vară
- sesiunea de toamnă

(2) În mod excepțional, consiliul facultății poate aproba organizarea unei sesiuni de examene de finalizare a studiilor în luna februarie a anului universitar următor.

Articolul 10.

(1) Calendarul examenului de finalizare a studiilor la FAU se stabilește anual, la propunerea consiliului facultății / consiliilor departamentelor, și este aprobat în consiliul de administrație al UTCN.

(2) Calendarul va respecta intervalele dedicate din structura anului universitar și va include:

- Termenele finale de înscriere la sesiunile de examinare
- Termenele finale de predare a pieselor, în format electronic și în format tipărit / fizic
- Datele de susținere a probelor

(3) Termenele aprobate sunt finale. După depășirea termenelor nu se permit înscrieri suplimentare, predări suplimentare, modificări, completări, corectări sau înlocuiri de piese / fișiere / materiale.

IV. Comisia examenului de finalizare a studiilor

Articolul 11. Alcătuirea comisiei de examinare

(1) Comisia examenului de finalizare a studiilor la FAU se stabilește anual, la propunerea consiliului facultății / consiliilor departamentelor, și este aprobat în consiliul de administrație al UTCN.

(2) Comisia examenului de finalizare a studiilor la FAU are următoarele specializări:

- Comisia de Disertație, pentru *proba a) evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;*
- Comisia de Diplomă, pentru *proba b) prezentarea și susținerea publică a proiectului de diplomă*;

(3) Componența unei comisii de examinare include: un președinte de comisie, patru membri ai comisiei, un secretar, precum și supleanți pentru fiecare poziție.

- Președinții și membrii comisiei trebuie să aibă gradul: profesor universitar, conferențiar universitar sau șef lucrări / lector universitar.
- Secretarul de comisie trebuie să aiba cel puțin gradul de asistent universitar.
- Comisia poate fi alcătuită din cadre didactice titulare a FAU precum și din membri invitați, cadre didactice titulare a altor universități cu facultăți de profil din România sau din alte țări.

Articolul 12. Atribuțiile comisiilor de examinare

(1) Atribuțiile președinților de comisie sunt următoarele:
- preşedintele comisiei răspunde de organizarea, coordonarea şi desfăşurarea examenului de finalizare a studiilor, în conformitate cu regulamentul UTCN pentru examenul de finalizare a studiilor şi a celorlalte prevederi legale.
- prezidează sesiunile de susținere a proiectelor / lucrărilor;
- participă la critica arhitecturală a proiectelor / lucrărilor în cadrul sesiunii de examinare;
- conduce ședința de notare a proiectelor / lucrărilor;
- evaluează și notează proiectele / lucrările susținute în comisie;

(2) Atribuțiile membrilor comisiilor sunt următoarele:
- participă la critica proiectelor / lucrărilor în cadrul sesiunilor de examinare;
- evaluează și notează proiectele / lucrările susținute în comisie;

(3) Atribuțiile secretarilor comisiilor sunt următoarele:
- Administrează documente cu privire la examenul de finalizare a studiilor
- Gestionează predarea proiectelor / a lucrărilor, fac verificare administrativă și anti-plagiat a acestora, și programează susținerile în cadrul comisiei;
- pregătesc cadrul de desfășurare a examenului;
- gestionează derularea programului de susținere a proiectelor / lucrărilor;
- înscriu notele acordate de comisii în sistemul informatic de notare al UTC-N;
- arhivează proiectele și lucrările predate;

V. Organizarea unei sesiuni a examenului de finalizare a studiilor

Articolul 13. Organizarea, coordonarea şi desfăşurarea examenului de finalizare a studiilor este în răspunderea președinților de comisie, respectiv a secretarilor desemnați, în conformitate cu regulamentul UTCN pentru examenul de finalizare a studiilor şi a celorlalte prevederi legale.

Înscrierea candidaților la examenul de finalizare a studiilor

Articolul 14. Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor se poate face în oricare din sesiunile organizate anual, pentru una sau pentru ambele probe, cu respectarea următoarelor condiții:

(1) Au dreptul de a se înscrie la examenul de finalizare a studiilor doar absolvenții celor șase ani de studiu, care au cumulat totalul de 360 de credite ECTS, având statutul de ”absolvenți fără diplomă”.

(2) Nu se pot înscrie la examenul de finalizare a studiilor *studenții în an terminal*, care nu au absolvit încă și sunt în continuare înscriși în programul de studiu al FAU, adică nu cumulat totalul de 360 credite ECTS pe parcursul celor 6 ani de studiu.

(3) Înscrierea este valabilă doar pentru câte o sesiune de examinare. Revenirea la examenul de finalizare a studiilor se face cu repetarea înscrierii, respectând regimul de taxă stabilit de UTC-N.

(4) Termenul de înscriere aprobat în calendarul EFS este final. După depășirea termenului final anunțat, nu se permit înscrieri suplimentare.

(5) Înscrierea se realizează prin următoarele platforme:
- în platforma ME / SIS, în aplicația pentru examenul de finalizare a studiilor
- în platforma Campus / Teams, pe listele lansate în prealabil de secretarii comisiilor. Candidații vor completa informațiile aferente probelor pentru care se face înscrierea.

Articolul 15. Regimul de taxă pentru reînscrierea la examenul de finalizare a studiilor
(1) Pentru absolvenții UTC-N, susținerea examenului de finalizare a studiilor este gratuită o singură dată, indiferent de anul absolvirii. Gratuitatea se aplică doar la prima înscriere (indiferent dacă absolventul se prezintă sau nu la examenul de finalizare).
(2) Absolvenții UTC-N care repetă oricare din probele examenului de finalizare a studiilor într-o sesiune ulterioară, trebuie să prezinte la înscriere și chitanța de plată a taxei de examen, stabilită de senatul universității pentru anul universitar în care se susține examenul.
(3) Taxa acoperă ambele probe de examinare din cadrul sesiunii la care se face înscrierea.
(4) Taxa de înscriere se poate achita în următoarele moduri:
- La casieria UTCN, din Cluj-Napoca, str. Constantin Daicoviciu nr 15
- Prin intermediul platformei ME / SIS - aplicația de achitare de taxe
- Prin virament bancar, în contul Universității Tehnice din Cluj-Napoca, cu completarea la detaliile tranzației: numele absolventului pentru care se face plata, CNP, obiectul plății (taxa examen finalizare studii sesiunea....);

(5) Dovada achitării taxei de reînscriere va fi scanată și transmisă în format electronic, prin intermediul platformei Teams, în același assignment cu predarea electronică aferentă probei.

Predarea proiectului de diplomă și a lucrării de disertație

Articolul 16. Conținutul-cadru al predării
(1) Predarea proiectului / lucrării va respecta conținutul-cadru stabilit în prezentul regulament și în anexele sale.
(2) Se vor respecta cerințele de structurare, reprezentare și formatare stabilite în anexele prezentului regulament și în cadrul disciplinelor din anul VI dedicate pregătirii candidaților pentru examenul de finalizare a studiilor.

Articolul 17. Forma de predare
(1) Predarea proiectului și a lucrării se va face atât în formă fizică / tipărită, cât și în formă electronică.
(2) Versiunea electronică predată va fi identică cu versiunea fizică predată, sub sancțiunea eliminării din sesiunea de examinare.

Articolul 18. Verificarea preliminară a conținutului predat
(1) De pe listele de înscriere, secretariatul facultății va verifica statutul de *absolvent fără diplomă* a acelora înscriși, precum și achitarea (după caz) a taxei de înscriere.
(2) Proiectele și lucrările predate vor fi verificate preliminar de către secretarii comisiei, pentru respectarea conținutului-cadru, a pieselor și a cerințelor specifice de format.
(3) Vor fi excluse din programarea sesiunii de examinare predările care nu respectă conținutul-cadru și / sau cerințele specifice de format, după cum urmează:
- proiectele / lucrările incomplete (piese lipsă, fișiere lipsă);
- predările care conțin fișiere corupte, fișiere care nu pot fi deschide sau operate din cauza unor erori de ordin tehnic, sau fișiere care nu se pot deschide din cauză că depășesc dimensiunea maximă admisă;

Articolul 19. Verificarea anti-plagiat a lucrărilor scrise
(1) Constituie plagiat reproducerea citatelor sau a oricăror idei, concepte, concluzii, puncte de vedere preluate de la alți autori fără indicarea sursei.[1]
(2) Procesul de verificare anti-plagiat se va face conform ”Procedurii Operaționale de Verificare Anti-plagiat a Lucrărilor de Finalizare a Studiilor Universitare de Licență și master din cadrul UTCN cod PO_PD_02.” Verificarea anti-plagiat are rolul de constatare a conformității cu standardele și normele de etică și integritate academică.
(3) Verificarea anti-plagiat a lucrărilor de disertație va fi gestionată de către secretarii comisiei de disertații, astfel:

- Lucrările de disertație predate vor fi verificate prin platforma Turnitin https://www.turnitin.com/, unde se generează un ”raportul de similitudine” pentru fiecare lucrare verificată.
- Pe baza ”rapoartelor de similitudine”, îndrumătorii întocmesc pentru fiecare din lucrările îndrumate un *”Raport privind constatarea originalității lucrării de disertație” (PO_PD_01_A.05)*, în care vor acorda un aviz pozitiv sau negativ pentru originalitatea lucrărilor îndrumate (conform art. 8.4.2.2 alin. d) din PO_PD_02)
- Dacă avizul pentru originalitate este negativ, lucrarea va fi respinsă din examinare și va fi supusă unei analize detaliate, aplicându-se prevederile codului etic al UTC-N.

Programarea susținerilor

Articolul 20. Intervalul de programare a susținerilor și de publicare a programării.
(1) Programarea susținerilor de proiecte / lucrări se va realiza de către secretarii de comisii, în termen de 24 de ore de la scurgerea termenului de predare electronică aferentă probei de examinare;
(2) Publicarea programării se va face pe canalele de comunicare ale facultății, de către secretarii de comisii, în termen de 24 de ore de la scurgerea termenului de predare electronică aferentă probei de examinare;

Articolul 21. Reguli de programare a susținerilor
(1) În programarea sesiunii de examinare, vor fi incluși doar candidații eligibili în urma verificării administrative și doar proiectele / lucrările valide în urma verificării tehnice și a verificării anti-plagiat.
(2) Intervalul de examinare alocat pentru fiecare candidat este de 30 de minute.
(3) Programul unei comisii nu va putea include proiecte / lucrări îndrumate de unul din membri respectivei comisii de examinare.
(4) Membrii comisiilor pentru examene şi ai comisiei pentru analiza şi soluţionarea contestaţiilor nu se pot afla cu cei examinaţi sau între ei în relaţie de soţi, afini şi rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii și a regulamentului UTCN pentru examenul de finalizare a studiilor.

Pregătirea sălilor de examinare

Articolul 22. Spațiul de desfășurare a examenului de finalizare a studiilor
(1) Examenul de finalizare a studiilor poate avea loc în oricare din clădirile FAU, UTC-N sau în clădiri externe, de pe raza localității. Locul de desfășurare a examinării va fi anunțat din timp, cu respectarea calendarului aprobat în structura anului universitar.

[1] Pentru o explicare detaliată a tipurilor de plagiat, a se vedea *Capitolul 5* din: Dana Vais, *Etica cercetării în arhitectură*, Ed. UT Press 2018 (Bibl. UTCN, cota 559901), pp.80-92.

Articolul 23. Pregătirea spațiilor de desfășurare a examenului de finalizare a studiilor
(1) Pregătirea spațiilor de examinare se va face sub coordonarea secretarilor de comisii, și cu participarea directă a personalul administrativ și tehnic al FAU.
(2) Participarea candidaților la organizarea spațiului de examinare este obligatorie și atinge următoarele acțiuni sub coordonarea secretarilor de comisie, la termenele stabilite prealabil:

- Montarea și demontarea expoziției de diplome;
- Configurarea sălii de susținere a examenului;
- Montarea proiectelor de diplomă la panoul de susținere, și demontarea acestora;

VI. Susținerea probelor din cadrul examenului de finalizare a studiilor

Articolul 24. Condiții pentru susținere a proiectului de diplomă / a lucrării de disertație
(1) Au dreptul de a susține probele de examinare absolvenții celor (minim) 6 ani de studiu care au acumulat totalul de 360 credite ECTS având statutul de ”absolvenți fără diplomă”, și care s-au înscris, după caz au achitat taxa de înscriere, au predat proiectul / lucrarea la termen, complet și corespunzător cerințelor stabilite, acestea fiind verificate și admise în programarea susținerilor.
(2) Susținerea probelor de examinare se derulează fizic**,** în cadrul comisiilor de examinare în formație completă, cu prezența fizică a candidaților, în ordinea din programarea susținerilor. Candidații absenți la momentul programat al susținerii vor fi eliminați din examinare, fără a putea susține într-un alt moment al sesiunii.

Articolul 25. Susținerea probelor este publică cu respectarea prevederilor legale cu privire la activitățile didactice și a regulamentului UTCN cu privire la examenul de finalizare a studiilor.

Articolul 26. Înregistrarea susținerilor în cadrul examenului de finalizare a studiilor
(1) Înregistrarea audio-video și transmisiunea prin orice mijloace a susținerilor din cadrul sesiunilor de examinare este interzisă, respectiv poate fi făcută doar cu acordul prealabil și dat în scris al membrilor comisiei și al candidaților.
(2) Conform Legii Educației Naționale din 2011, actualizată, art. 272, alin. 3: *”înregistrarea prin orice procedee a activității didactice poate fi făcută numai cu acordul celui care o conduce.”*
(3) Conform Legii Educației Naționale din 2011, actualizată, art. 272, alin. 4: ”multiplicarea, sub orice formă, a înregistrărilor activității didactice de către elevi sau de către alte persoane este permisă numai cu acordul cadrului didactic respectiv.”
(4) Fotografierea în timpul susținerilor este permisă, cu condiția de a nu deranja desfășurarea examenului.

VII. Notarea examenului de finalizare a studiilor

Criterii de evaluare

Articolul 27. Criterii de evaluare a proiectelor / lucrărilor
(1) Criteriile de evaluare a proiectelor / lucrărilor sunt aliniate cu cele 16 obiective cartei UIA Unesco pentru învățământul superior de arhitectură.
(2) Comisia de evaluare va stabili criteriile relevante pentru evaluarea proiectului / lucrării, în funcție de specificul tematicii susținute de către candidat.

Articolul 28. Obiectivele cartei UIA UNESCO pentru educația în arhitectură sunt :
(1) Abilitatea de a crea proiecte care satisfac deopotrivă cerințele estetice și cele tehnice.
(2) Cunoașterea adecvată a istoriei și teoriilor arhitecturii, a artelor conexe, a tehnologiilor și științelor umaniste.
(3) Cunoașterea modului în care artele plastice influențează calitatea proiectelor de arhitectură.
(4) Cunoștințe adecvate a design-ului urban, de planificare, precum și a abilităților implicate în procesele de planificare.
(5) Înțelegerea relațiilor dintre oameni și clădiri, dintre clădiri și mediul lor și a nevoilor de relaționare între clădiri și spațiile dintre acestea cu nevoile oamenilor și scara umană.
(6) Înțelegerea profesiei de arhitect și a rolului arhitectului în societate, în particular pentru pregătirea de teme de proiect care iau în considerare factorii sociali.
(7) Înțelegerea metodelor de documentare și cercetare pentru pregătirea temelor de proiectare.
(8) Înțelegerea proiectării structurale a construcțiilor și a problemelor inginerești asociate cu proiectare construcțiilor.
(9) Cunoștințe adecvate a problemelor fizice și a tehnologiilor, precum și a funcționării clădirilor astfel încât acestea să ofere condiții interne de confort și protecție împotriva climei.
(10) Abilități de proiectare pentru a satisface cerințele utilizatorilor clădirilor respectând constrângerile legate de costuri și impuse de normative și regulamente.
(11) Cunoștințe adecvate legate de industriile, organizațiile și instituțiile abilitate, regulamentele și procedurile implicate în transpunerea conceptelor arhitecturale în proiecte și clădiri cu integrarea acestora în planificarea generală.
(12) Conștientizarea responsabilităților față de valorile umane, arhitecturale, de mediu și ale patrimoniului arhitectural.
(13) Cunoștințe adecvate a mijloacelor de realizare a proiectelor responsabile ecologic și a conservării și reabilitării mediului.
(14) Dezvoltarea de competențe creative pentru tehnicile construirii fundamentate pe înțelegerea disciplinelor și metodelor de construire specifice arhitecturii.
(15) Cunoștințe adecvate despre finanțarea proiectelor, managementul proiectelor, controlul costurilor și despre metodele de livrare a proiectelor.
(16) Pregătirea în tehnicile de cercetare ca parte inerentă a învățării arhitecturii, atât pentru studenți cât și pentru formatori.

Notarea proiectelor de diplomă și a lucrărilor de disertație

Articolul 29. Condiții pentru notarea proiectelor / lucrărilor
(1) Se supun notării doar proiectele / lucrările predate complet și susținute în fața comisiei de examinare. Studenții absenți de la susținere vor fi notați ”absent”, chiar dacă au predat proiectul / lucrarea și au fost incluși în programarea susținerilor.
(2) La susținerea proiectului de diplomă, pot fi notate doar acele proiecte care respectă tema și amplasamentul validat în cadrul Comisiei de Prediplomă**.**
(3) Cazurile cu suspiciune de plagiat apărute la momentul examinării în comisie vor fi eliminate din examen și vor fi înaintate pentru analiză aprofundată Biroului Consiliului Facultății. Termenul de soluționare a cazurilor cu suspiciune de plagiat este de 72 de ore de la încheierea susținerilor programate în respectiva sesiune de examinare;

Articolul 30. Procedura de notare

(1) Notarea probelor de examinare are loc în cadrul ședinței închise de deliberare a notelor, cu prezența completă a tuturor membrilor constituenți ai respectivei comisii de examinare;

(2) Nota pentru proiectul de diplomă, respectiv nota pentru lucrarea de disertație, se calculează ca media aritmetică a notelor individuale acordate de membri comisiei de examinare;

(3) Notele individuale acordare de membri comisiei de examinare vor fi numere întregi de la 1 la 10 (notate mai jos ca N1, N2, N3, N4, N5);

(4) Diferența între notele individuale acordate de membri comisiei va fi de maximum 2 puncte. În situația în care se constată o diferență mai mare de 2 puncte, președintele comisiei are sarcina de a media notarea, de a negocia diferența de punctaj, și de a lua o decizie finală asupra notării.

(5) Nota proiectului de diplomă / a lucrării de disertație va fi un număr cu două decimale, nerotunjit.

Articolul 31. Formula de calcul a notelor

$$\text{Nota Proiect Diplomă} = \frac{N1 + N2 + N3 + N4 + N5}{5}$$

$$\text{Nota Lucrare Disertație} = \frac{N1 + N2 + N3 + N4 + N5}{5}$$

Articolul 32. Nota minimă de promovare

(1) Nota minimă de promovare a proiectului / a lucrării este 6.00, conform normelor ARACIS, a regulamentului ECTS și a *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire, licență / diplomă și disertație în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca.*

Articolul 33. Comunicarea notelor

(1) Nota proiectului de diplomă, respectiv nota lucrării de disertație, constituie informații publice și se vor comunica cu respectarea normelor GDPR și a prevederilor stabilite la nivelul UTC-N.

(2) Termenul de afișare a notelor este de 24 de ore de la încheierea ultimei zile de susțineri.

(3) Termenul de înscriere a notelor în SIS este de 48 de ore de la încheierea ultimei zile de susțineri.

(4) Comunicarea notelor este în sarcina secretarilor de comisie și a secretariatului facultății.

Contestarea notelor

Articolul 34. Contestarea notelor

(1) Contestarea notelor se poate face dacă se constată nerespectarea procedurilor stabilite pentru examenul de finalizare a studiilor.

(2) Conform ”Regulament privind activitatea profesională a studenților utilizând sistemul ECTS Ciclul I și Ciclul II”, Art.7.13: *„ nu poate fi contestată nota obținută la o evaluare susținută oral, în fața unei comisii, ci numai aspecte de procedură de evaluare.”*

(3) Astfel, în baza Regulamentului ECTS, nu se poate contesta evaluarea efectuată de membri comisiilor de examinare, și nici notele acordate.

Articolul 35. Termenul de depunere și de soluționare a contestațiilor

(1) Termenul de depunere a contestațiilor este de 48 de ore de la publicarea notelor. Contestațiile se vor depune în scris, către conducerea facultății.

(2) Termenul de soluționare a contestațiilor este de 72 de ore de la înregistrarea contestației;

VIII. Încheierea sesiunii de examinare

Articolul 36. Examenul de finalizare a studiilor are două posibilități de încheiere:
- Cu promovarea examenului de finalizare a studiilor (adica promovarea ambelor probe), urmat de ridicarea *Diplomei de arhitect*
- Cu nepromovarea examenului de finalizare a studiilor (adica nepromovarea niciuneia din probe sau promovarea uneia singure dintre cele două probe), urmat de reînscrierea într-o sesiune ulterioară de examinare.

Articolul 37. Promovarea examenului de finalizare a studiilor
(1) Promovarea examenului de finalizare a studiilor poate fi îndeplinită doar prin promovarea ambelor probe de examinare cu note de minim 6.00 la fiecare, obținute în oricare dintre sesiunile examenului de finalizare a studiilor programate în decursul unui an universitar.
(2) Media de promovare se calculează ca media aritmetică a notei la proiectului de diplomă și a notei la lucrarea de disertație, dacă fiecare dintre acestea au fost promovate cu note de minim 6.00. Media de promovare va fi un număr cu două decimale, nerotunjit.
(3) Candidatul care a promovat examenul de finalizare a studiilor obține statutul de ”absolvent cu diplomă”, statut certificat prin următoarele documente:
- *”Adeverința de absolvent cu diplomă”* și o situație școlară, ce pot fi obținute la cerere, valabile până la emiterea în original a *Diplomei în domeniul arhitectură*.
- ”*Diploma în domeniul arhitectură*” în original însoțită de Suplimentul Diplomei va fi eliberată în termen de 1 an, conform procedurilor UTCN, și va fi ridicată de la Biroul Acte Studii.

Articolul 38. Reînscrierea la examenul de finalizare a studiilor
(1) Candidații care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor au dreptul de a se înscrie din nou, la oricare din următoarele sesiuni programate.
(2) Reînscrierea pentru a doua oară la examenul de finalizare a studiilor se face cu respectarea regimului de taxă stabilit la nivel de UTC-N.

Articolul 39. Recunoașterea probei promovate în cadrul aceluiași an universitar
(1) Proba promovată este recunoscută (fără resusținerea probei) în oricare din sesiunile examenului de finalizare a studiilor programate ulterior în respectivul an universitar.
(2) La reînscrierea într-o sesiune de examinare din același an universitar, candidatul va specifica proba promovată, data promovării și calificativul obținut;
(3) Candidatul nu va repeta susținerea probei promovate, nota fiind verificată de către secretarii comisiei și trecută în SINU;

Articolul 40. Repetarea susținerii probei promovate într-un an universitar anterior
(1) Proba promovată într-un an universitar anterior nu se recunoaște și va fi susținută din nou în fața comisiei de examinare, cu respectarea regulamentului pentru examenul de finalizare a studiilor în vigoare la data reînscrierii.
(2) Predarea va respecta conținutul-cadru în vigoare la data reînscrierii, precum și cerințele de redactare și formatare;
(3) La reînscrierea într-o sesiune de examinare dintr-un an universitar ulterior, candidatul va specifica proba promovată, data promovării și calificativul obținut;
(4) Candidatul va repeta susținerea probei, chiar dacă aceasta a fost promovată într-un an universitar anterior.

Arhivarea proiectelor de diplomă și a lucrărilor de disertație

Articolul 41. Arhivarea proiectelor de diplomă și a lucrărilor de disertație
(1) Arhivarea proiectele de diplomă și lucrările de disertație se va face atât în format electronic cât și fizic, în spațiile fizice și virtuale asigurate de FAU.
(2) Termenul de arhivare este de minim 2 ani.
(3) *Arhiva electronică de proiecte de diplomă și de lucrări de disertație* va cuprinde toate proiectele și lucrările predate, acestea fiind arhivate *in extenso*.
(4) *Arhiva fizică de proiecte de diplomă* va cuprinde posterele de sinteză în format 70x100 cm și o selecție de machete.
(5) *Arhiva fizică de lucrări de disertație* va cuprinde lucrările de dizertație tipărite pe hârtie A4, în volume legate.

Articolul 42. Folosirea materialului de arhivă
(1) Proiectele de diplomă și lucrările de disertație din arhivă pot fi publicate în broșuri, prezentate pe platformele de comunicare ale FAU și ale UTC-N, valorificate în expoziții sau în comunicate, în cadrul evenimentelor academice sau profesionale, pe canale oficiale sau de social media.